

令和5年度（2023年度）訪問看護物価高騰緊急支援事業補助金交付要領

（趣旨）

第1条 訪問看護物価高騰緊急支援事業補助金（以下、「補助金」という。）の交付については、熊本県補助金等交付規則（昭和56年熊本県規則第34号。以下「規則」という。）及び熊本県健康福祉補助金等交付要項（以下「要項」という。）に定めるもののほか、この要領に定めるところによる。

（目的）

第2条 この補助金は、物価高騰の影響を受けた小規模な訪問看護ステーションが令和5年度（2023年度）に要した人件費に対して、予算の範囲内において補助金を交付することで、適切な質の高い訪問看護を利用できる体制整備を県内全域で図ることを目的とする。

（補助対象事業及び補助対象経費等）

第3条 補助対象は、次の要件を全て満たす訪問看護ステーションとする。

- (1) 物価高騰の影響を受けた訪問看護ステーションで、令和5年度（2023年度）に訪問看護師を新たに採用していること。
- (2) 令和5年（2023年）4月1日現在（4月1日以降に指定された事業所においては、指定日現在）の訪問看護師が、常勤換算数4人未満であること。
- (3) 令和5年度（2023年度）訪問看護サービス提供体制強化事業補助金の交付を受けていないこと。

2 補助対象となる経費等は、別表のとおりとする。

（交付申請）

第4条 要項第3条第2項第1号の事業計画書は、様式1とする。

2 要項第3条第2項第2号の収支予算書は、様式2とする。

3 要項第3条第2項第3号のその他必要とする書類は、次のとおりとする。

- (1) 新たに採用した訪問看護師に係る雇用証明書
- (2) その他知事が必要とする書類

4 要項第3条の申請書及びその添付書類は、別に定める日までに提出するものとする。

（交付の条件）

第5条 補助金の交付決定には、次の条件を付するものとする。

- (1) 事業の内容の変更（軽微な変更を除く。）をする場合には、知事の承認を受けなければならない。
- (2) 事業を中止し、又は廃止する場合には、知事の承認を受けなければならない。
- (3) 事業が予定の期間内に完了しない場合又は事業の遂行が困難となった場合には、速やかに知事に報告し、その指示を受けなければならない。
- (4) 事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、かつ当該帳簿及び証拠書類を事業が完了する日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。

- (5) 事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）は速やかに、また、遅くとも事業完了日の属する年度の翌々年度6月30日までに報告しなければならない。
- (6) 当該補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を県に納付しなければならない。
- (7) 事業者が第1号から前号までにより付した条件に違反した場合には、当該補助金の全部又は一部を県に納付させることがある。

（補助事業等の内容等の変更）

第6条 要項第5条第2項の事業変更計画書は、様式1を準用する。

2 規則第7条第1項の変更申請書には、事業変更計画書のほか、次の書類を添付する。

- (1) 変更後の収支予算書（様式2を準用）
- (2) その他参考となる書類

（申請の取下げ）

第7条 要項第6条に規定する申請の取下げをすることのできる期間は、交付決定通知を受けた日から起算して10日を経過した日までとする。

（状況報告）

第8条 要項第8条に規定する状況報告は、様式3により行うものとし、知事が必要に応じて求めることとする。

（実績報告）

第9条 要項第9条第2項第1号の事業実績書は、様式4とする。

2 要項第9条第2項第2号の収支精算書は、様式5とする。

3 要項第9条第2項第3号のその他必要とする書類は、次のとおりとする。

- (1) 新たに採用した訪問看護師の人件費が確認できる書類
- (2) その他知事が必要とする書類

4 要項第9条第3項の実績報告書の提出期限は、交付決定を受けた日から起算して30日を経過した日とする。

（交付決定の取消し）

第10条 知事は、交付対象者が、補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令等又は知事の命令若しくは指示に違反したときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 前項の規定は、交付すべき補助金の額を確定した後においても適用があるものとする。

3 知事は、第1項の規定による取消しをしたときは、規則第17条第4項の規定に基づき様式6により申請者に通知し、既に補助金の交付を行っている場合は全部又は一部の返還を求めるものとする。

附 則

この要領は、令和6年（2024年）6月12日から施行し、令和5年（2023年）4月1日から適用する。

別表

補助対象経費等（第2条関係）

区分	補助対象経費	補助金額	補助率	補助対象期間
人件費	新たに採用した訪問看護師の、雇用開始月から最大6か月間の人件費（報酬、給料、職員手当、共済費、賃金）	上限960千円 （1月当たり160千円を上限とし、補助対象経費の実支出額と比較して少ない方の額を交付額とする）	10/10	「令和5年度（2023年度）中に要した人件費」